



PROCES VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 10 décembre 2025 à 20h30

Convocation du 1^{er} décembre 2025

Etaient présents	
Philippe DECOBERT Jean-Philippe GUENARD Daniel GEORGES Céline POIX Maryvonne DOYEN Yves MAUBANT Marie-José AUBERT Etienne BOSETTI	Jacky ROBERT Yann TRONCHET Julien BROSSE Valérie LLINARES Nicolas VASCHETTO Muriel BAJOT Jean PETRONIO Amandine GOI Renaud MARIAGE

Absent(e)s excusé(e)s : Véronique BONANNO
Maryse SMIGIELSKI

Donne procuration : Véronique BONANNO à Nicolas VASCHETTO
Maryse SMIGIELSKI à Philippe DECOBERT

Secrétaire de séance :
Daniel GEORGES

ORDRE DU JOUR :

<u>1 DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE</u>	2
<u>2 APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 22 OCTOBRE 2025</u>	2
<u>3 FINANCES</u>	2 à 5
3.1 : Tarifs municipaux 2026	2
3.2 : Décision modificative	3
3.3 : Dépenses en investissement avant le vote du budget 2026	3 à 4
3.4 : Vente et achat de véhicules	4
3.5 : Subvention savoir rouler à vélo	4
3.6 : Charte qualité CAF	4
3.7 : Remboursement des frais kilométriques des bénévoles de la bibliothèque 2024	5
3.8 : Rôle généraux	5
3.9 : Pylône téléphonique	5
<u>4 URBANISME</u>	5
4.1 : Cession des parcelles du Lotissement l'Épigneau	5
4.2 : Étude de faisabilité aménagement du quartier d'habitat sur la zone l'Éteignère	5
<u>5 PERSONNEL</u>	5 à 6
5.1 : Recrutement par contrats en Parcours Emploi Compétences	5 à 6
<u>6 COMMUNICATION DU MAIRE</u>	6
6.1 : Vœux du Maire	6
6.2 : Plantons des haies	6
6.3 : Label Communes et Villes Sportives Grand Est	6
5.3 : Agenda	6
<u>7 RAPPORT DES COMMISSIONS</u>	6

1 DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Monsieur le Maire indique que, conformément aux dispositions des articles L 2122-23 et L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, il appartient au Conseil Municipal de désigner au début de chaque séance son Secrétaire.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, désigne Daniel GEORGES en qualité de Secrétaire de séance.

2 APPROBATION DU COMPTE RENDU DE LA DERNIÈRE SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Le compte-rendu du Conseil Municipal du 22 octobre 2025 n'appelle pas d'observation. Il est adopté à l'unanimité.

3 FINANCES

3.1 Tarifs municipaux 2026

Monsieur GUÉNARD, adjoint aux finances, présente les nouvelles tarifications proposées par la commission des finances qui s'est réunie le 2 décembre 2025.

Voir le détail des tarifs en annexe.

Vu l'exposé de Monsieur le Premier Adjoint, après avis favorable unanime de la commission des finances et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'adopter les tarifs municipaux qui seront applicables à compter du 1er janvier 2026.

3.2 Décision modificative – Budget Principal

Le Maire passe la parole à Monsieur GUÉNARD, premier adjoint aux finances qui présente la décision modificative suivante :

En fonctionnement :

D 60621	+ 4 000	D 60611	- 1 500
D 60624	+ 100	D 60612	-10 000
D 60631	+ 2 000	D 60623	- 500
D 60632	+ 5 000	D 6064	- 2 000
D 60633	+ 200	D 6067	- 2 000
D 60636	+ 500	D 613	- 3 000
D 611	+ 5 000	D 61521	- 10 000
D 615221	+10 000	D 61524	- 8 000
D 615228	+ 500	D 61551	- 5 000
D 615231	+ 1 000	D 6161	- 1 000
D 615232	+21 000	D 6168	- 500
D 6156	+ 3 000	D617	- 3 500
D 618	+ 2 000	D 622	- 3 000
D 6218	+ 7 000	D 625	- 1 000
D 623	+ 2 000	D 627	- 1 000
D 624	+ 500	D 6282	- 500
D 626	+ 1 000	D 62878	- 4 500
D 6281	+ 4 000	D 6288	- 2 000
D 64618	+20 000	D 633	- 1 500
D 65312	+ 100	D 635	-15 500
D 65313	+ 400	D 6411	- 5 000
D 6542	+ 1 000	D 6413	-12 000
D 65811	+ 1 000	D 6450	- 2 800
D 66111	+ 4 000		
D 6688	+ 500		
Total	+ 95 800		-95 800

En investissement :

D 2135	+ 13 000	D 2157	- 12 000
		D 2158	- 1 000
Total	+ 13 000		-13 000

Le Conseil Municipal adopte, à l'unanimité, la décision modificative n°5 comme présentée.

3.3 Dépenses en investissement avant le vote du budget 2026

Conformément à l'article L.1612-1 du CGCT, le Conseil Municipal autorise Monsieur le Maire à liquider et à mandater les dépenses d'investissement 2026 dans la limite du quart des crédits inscrits au Budget 2025, détaillées ci-dessous, et ce, avant le vote du BP 2026.

Chapitre 204		
Comptes	BP	Crédits ouverts par l'assemblée délibérante
Article 204111	19 115.85 €	4 779 €
Article 204182	45 000 €	11 250 €

Chapitre 21		
Comptes	BP	Crédits ouverts par l'assemblée délibérante
Article 2111	20 000 €	5 000 €
Article 212	5 500 €	1 375 €

Article 2131	250 000 €	62 500 €
Article 2132	3 000 €	750 €
Article 2135	6 500 €	1 625 €
Article 2138	5 000 €	1 250 €
Article 2151	5 000 €	1 250 €
Article 21538	10 000 €	2 500 €
Article 2157	15 000 €	3 750 €
Article 2158	5 000 €	1 250 €
Article 2181	3 000 €	750 €
Article 2182	30 000 €	7 500 €
Article 2183	5 500 €	1 375 €
Article 2184	10 000 €	2 500 €

Après délibération, le Conseil Municipal, à l'unanimité, approuve cette décision.

3.4 Vente et achat de véhicules

Monsieur le Maire indique au Conseil Municipal que le véhicule IVECO Daily immatriculé 8376 SQ 08, acquis par la collectivité en 2007, dont le kilométrage est élevé et l'achat totalement amorti peut être vendu. Après vérification des prix pratiqués sur le marché, il a été décidé de proposer un prix de cession de 1 500 €. Monsieur ALBERT Lucas ayant eu connaissance de cette cession a fait une proposition d'achat correspondant au prix demandé.

De plus le Maire informe que les Renault Kangoo express immatriculés BY-107-NZ et BZ-265-VZ, acquis en 2011 et 2012 deviennent vétustes et nécessitent d'être remplacés.

Le Renault Kangoo express immatriculé BY-107-NZ et portant le numéro d'inventaire 20120010 a été cédé pour destruction au garage ARDENNES AUTOS CHARLEVILLE. Il a été remplacé par l'achat d'un véhicule d'occasion de 2018, RENAULT Kangoo immatriculé FB-417-WQ pour un montant de 14 490 € TTC.

Le Renault Kangoo express immatriculé BZ-265-VZ et portant le numéro d'inventaire 20120009 a été vendu au garage ARDENNES AUTOS CHARLEVILLE. Il a été remplacé par l'achat d'un véhicule d'occasion de 2020, RENAULT Kangoo immatriculé FN-668-GY pour un montant de 14 347,76€ TTC.

Après délibération le Conseil Municipal, autorise Monsieur le Maire à vendre en l'état le véhicule IVECO Daily pour un prix de cession de 1 500 € à Monsieur ALBERT Lucas et l'autorise à signer tous les documents relatifs à la cession du véhicule et à faire toutes les démarches auprès des autorités administratives compétentes.

Le Conseil Municipal l'autorise également à procéder aux démarches administratives et comptable concernant la cession et l'achat des Renault Kangoo.

3.5 Subvention savoir rouler à vélo

Monsieur le Maire rappelle que le comité interministériel à la sécurité routière a déployé, à l'échelle nationale, le dispositif Savoir rouler à vélo, en lien avec les ministères des Sports, de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.

Pour participer à la généralisation de l'apprentissage du vélo chez les enfants, l'association « Ma ville à vélo 08 » soutient financièrement le dispositif à hauteur de 50 %.

Le Maire propose donc au Conseil Municipal de signer le devis d'un coût total de 1 700 € TTC comprenant 3 blocs de formation pour la classe de CM2.

Après délibération, le Conseil Municipal, autorise le Maire à signer le devis, à demander le versement de la subvention et dégage les crédits nécessaires au paiement de cette facture.

3.6 Charte qualité CAF

Le Maire informe le Conseil Municipal que dans le cadre de la signature de la charte qualité avec la Caisse d'Allocations Familiales, la somme de 6 300 € nous a été attribuées.

3.7 Remboursement des frais kilométriques des bénévoles de la bibliothèque 2024

Lors du conseil du 22 septembre 2025 le Maire a présenté aux membres du Conseil Municipal le rapport d'activité 2024 de la bibliothèque municipale.

Il rappelle que les bénévoles se rendent régulièrement en formation à la Bibliothèque Départementale des Ardennes et demandent le remboursement des frais kilométriques.

Après délibération, le Conseil Municipal accepte de rembourser les frais de déplacement selon l'état présenté et le tarif fiscal en vigueur.

3.8. Rôles généraux

Le Maire rend compte de l'état récapitulatif des produits issus des rôles généraux d'impôts pour 2025 et constate un coefficient correcteur négatif.

3.9 Pylône téléphonique

Le Maire présente la proposition d'achat de la parcelle supportant le pylône téléphonique de l'avenue Rimbaud par la société cellnext telecom. Compte-tenu de la modicité de la somme le Conseil Municipal décide de ne pas donner suite à la proposition.

4 URBANISME

4.1 : Cession des parcelles du Lotissement l'Épigneau

Le Maire présente l'état des dépenses engagées pour les études et les intérêts d'emprunt concernant les acquisitions pour l'aménagement de lotissement l'épigneau. Ces dépenses doivent être prises en charge dans le cadre de la concession d'aménagement par la société Protémae, selon l'état présenté.

En conséquence le Conseil Municipal autorise le Maire à établir un titre de recette d'un montant de 77 861 € pour les frais d'étude et 26 473,35 € concernant les intérêts d'emprunt.

Soit un total H.T. de 94 034,85 €, TVA 10 299,50 € et TTC 104 334,35 €.

Une fois cette somme perçue, ajoutée au montant perçu pour la cession des terrains, le remboursement de l'emprunt contracté auprès de la Caisse d'Epargne pour financer l'opération sera remboursé au plus vite.

4.2 Étude de faisabilité aménagement du quartier d'habitat sur la zone l'Éteignère

Le Maire présente aux membres du Conseil Municipal l'étude de faisabilité aménagement du quartier d'habitat sur la zone l'Eteignère réalisée par le Cabinet Dumay. Le scénario propose une opération de 26 lots dont la surface moyenne des parcelles serait de 472 m².

Le Conseil Municipal autorise le Maire à poursuivre les démarches nécessaires comme le permis d'aménager et les études préalables afin de pouvoir opérer cette zone.

5 PERSONNEL

5.1 Recrutement par contrats en Parcours Emploi Compétences

Dans le cadre du dispositif Parcours Emploi Compétences, le Maire propose de créer un emploi dans les conditions ci-après.

Le Parcours Emploi Compétences est prescrit dans le cadre d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi. Ce contrat est un contrat aidé, réservé à certains employeurs, en particulier les collectivités territoriales et leurs regroupements.

Ce contrat s'adresse aux personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'accès à l'emploi.

L'autorisation de mise en œuvre du contrat d'accompagnement dans l'emploi est placée sous la responsabilité du prescripteur agissant pour le compte de l'Etat (Pôle Emploi, Cap Emploi, Mission Locale).

Le Maire propose donc de l'autoriser à signer des conventions et des contrats de travail à durée déterminée, pour une durée de 12 mois, étant précisé que ces contrats pourront être renouvelés dans la limite de 24 mois, sous réserve du renouvellement préalable de la convention passée entre l'employeur et le prescripteur.

Après délibération, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- Décide de créer deux postes d'animateur et deux postes d'agent d'entretien des espaces verts et deux postes d'agent d'entretien des locaux dans le cadre du dispositif « Parcours Emploi Compétences ».
- Précise que le contrat d'accompagnement dans l'emploi établi à cet effet sera d'une durée initiale de 12 mois, renouvelable expressément, dans la limite de 24 mois, après renouvellement de la convention.
- Précise que la durée du travail sera fixée entre 20 heures et 26 heures par semaine suivant l'aide accordée par l'Etat.
- Indique que la rémunération sera fixée sur la base minimale du SMIC horaire, multipliée par le nombre d'heures de travail.
- Autorise l'autorité territoriale à mettre en œuvre l'ensemble des démarches nécessaires avec les prescripteurs pour ces recrutements.

6 COMMUNICATION DU MAIRE

6.1 : Vœux du Maire

La cérémonie des vœux du Maire aura lieu le samedi 03 janvier 2026 à 18h30 dans la salle polyvalente.

6.2 : Plantons des haies

La commune a reçu les plantations commandées et a pourvu aux remplacements des arbustes morts dans le lotissement les Marliers, ainsi qu'à l'école maternelle.

6.3 Label Communes et Villes Sportives Grand Est

Le Maire rend compte de la cérémonie organisée par les comités régional olympique et sportif à Tomblaine le 28 novembre au cours de laquelle la commune s'est vu attribué un nouveau label (communes et villes sportives du grand est) en reconnaissance de son engagement dans les domaines sportifs.

6.4 Agenda

14 décembre 2025 de 14h à 18h : le faubourg de Noël salle polyvalente organisée par le Comité des Fêtes.

17 décembre 2025 de 11h à 12h : passage du bus de Noël au profit du secours populaire.

18 décembre 2025 : goûter de Noël à l'école.

19 décembre 2025 : concert de Noël organisé par ALICIA en l'église St Quentin

7 Rapport des commissions

Commission révision de la liste électorale : la commission s'est réunie le 1^{er} décembre 2025, les membres ont proposés des radiations. Le Maire s'est rapproché de la préfecture concernant ces demandes.

Commission des finances : elle s'est réunie le 2 décembre afin d'étudier les tarifs municipaux 2026.

Commission cadre de vie : le jury passera avant Noël afin de choisir les gagnants des maisons décorées

Solidarité Aiglemont Bohicon : Daniel GEORGES rend compte de la mission au Bénin du 28 octobre au 06 novembre 2025

Le secrétaire de séance

Le Maire

TARIFS MUNICIPAUX 2026

INTITULE	2026
<ul style="list-style-type: none"> • Location de la salle polyvalente (week-end) • Location salle polyvalente professionnels (week-end) • Location salle polyvalente (1 jour en semaine) • Location salle polyvalente professionnels (jour/semaine) • Chauffage • Nettoyage 	534 € + dépôt de garantie de 1000 € 825 € + dépôt de garantie de 1000 € 266 € + dépôt de garantie de 1000 € 398 € + dépôt de garantie de 1000 € 356 €/J 144 €
<ul style="list-style-type: none"> • Mise à disposition de la salle Heinsen pour des expositions artistiques (100 personnes maximum) • Location de la salle Heinsen (de 8 h à 20 h) pour les associations Aiglemontaises • Location pour les associations extérieures à Aiglemont – sans exposition • Chauffage • Nettoyage 	60 € / semaine + dépôt garantie 700 € 35 € WE + dépôt de garantie 700 € 195 € jour+ dépôt de garantie 700 € 339 € /J 144 €
<ul style="list-style-type: none"> • Location salle de réunion du DOJO y compris la cuisine pour un week-end (50 personnes maximum) • Location salle de réunion DOJO y compris la cuisine pour un professionnel le week-end (50 personnes maximum) • Location salle de réunion du DOJO y compris la cuisine pour un jour en semaine (50 personnes maximum) • Location salle de réunion du DOJO y compris la cuisine pour un professionnel un jour en semaine (50 personnes maximum) • chauffage • Nettoyage 	372 € + dépôt de garantie de 1000 € 557 € + dépôt de garantie de 1 000 € 259 € + dépôt de garantie de 1000 € 369 € + dépôt de garantie de 1000 € 255 €/ jours 144 €
• Location de la salle de la Mairie	80 € + caution de 390 €
• Location de la vaisselle	Voir détail sur la fiche jointe
<ul style="list-style-type: none"> • Location de tables) • Location de chaises) SANS TRANSPORT • Location de bancs) • Forfait transport pour tables, chaises et bancs sur AIGLEMONT 	2.60 € l'unité + caution de 220 € 1.60 € l'unité + caution de 110 € 1.60 € l'unité + caution de 110 € 50 €

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Passage commerce ambulant alimentaire</u> • <u>Passage fréquent commerce ambulant alimentaire (20 par mois)</u> • <u>Occupation occasionnelle du domaine public</u> • <u>Occupation du domaine public</u> • <u>Occupation du domaine public (uniquement cirque)</u> • <u>Occupation du domaine public (friterie)</u> • <u>Occupation du domaine public (pizza express)</u> 	<p>4.97 € le passage 2.45 € le passage 24.80 €/jour 49.60 €/mois 12 €/ 1/2 journée 185.20 € / mois 165.15 € / mois</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Concessions de cimetière trentenaires (pleine terre) :</u> - 1 Emplacement (2 m²) - maximum 3 places - 1 Emplacement (4 m²) - maximum 6 places - 1 Emplacement (6m²) – maximum 9 places 	<p>309 € 477 € 647 €</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Concessions de cimetière 15 ans (pleine terre) :</u> - 1 Emplacement (2 m²) - maximum 3 places - 1 Emplacement (4 m²) - maximum 6 places - 1 Emplacement (6m²) – maximum 9 places 	<p>170 € 320 € 473 €</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Caveaux et concessions trentenaires</u> - 3 places - 4 places 	<p>2159 € 2952 €</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cases du colombarium</u> <u>Concessions</u> - 15 ans - 30 ans <u>Renouvellement</u> - 15 ans 	<p>2092 € 2956 € 1043 €</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Photocopies</u> - Format A4 Noir et blanc - Format A3 Noir et blanc - Format A4 Couleur 	<p>0.60 € 0.70 € 1.20 €</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Lovers bâtiments communaux :</u> - 18, Rue Jean Macé - 20, Rue Jean Macé - Garage rue des charrons - Garage Rue de Saint Quentin - Garage place de la mairie 	<p>534 € 504 € 61 € 94 € 33 € 55 €</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Garage Rue des Paltons - Garage rue marcel dorigny - Garage rue Pasteur 	160 € 49 €
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Tarifs publicité en couleur dans bulletin municipal</u> <ul style="list-style-type: none"> - N° 1 - N° 2 - N° 3 	250 € 320 € 510 €
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Location du chapiteau :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Associations - Particuliers, associations extérieures - Caution - Transport du chapiteau par la commune 	503 € 646 € 1 700.00 € 1.75 € du kilomètre
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Location vitabri :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Vitabri de 3 m x 3 m (pour un week end) - Vitabri de 3 m x 6 m (pour un week end) - Transport vitabri par la commune 	61 € + dépôt de garantie 800 € 93 € + dépôt de garantie 1 000 € 1.75 € du kilomètre
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Location de la chasse « LA BANALE »</u> <u>Par chasseur et par saison</u> 	21 €
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Frais de garde animaux/jour</u> 	45 €
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Perte carte de bibliothèque</u> 	6 €
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Enlèvement ordures ménagères ou dépôt de tout type par les Services Municipaux</u> 	60 €/H/Agent
<u>Redevance exploitation taxi</u>	2 103 €

- ACCUEIL PERISCOLAIRE et EXTRASCOLAIRE :

Tarification Horaire présent Périscolaire Aiglemontais	$QF \leq 1000 \text{ €}$	$1000 \text{ €} < QF \leq 1600 \text{ €}$	$QF > 1600 \text{ €}$
1 enfant	1.72	1.95	2.16
2 enfants	1.51	1.71	1.95
3 enfants et +	1.30	1.50	1.74

Tarification Horaire Périscolaire « Extérieurs »	$QF \leq 1000 \text{ €}$	$1000 \text{ €} < QF \leq 1600 \text{ €}$	$QF > 1600 \text{ €}$
1 enfant	3.45	3.85	4.30
2 enfants	3.24	3.64	4.10
3 enfants et +	3.03	3.43	3.88

<ul style="list-style-type: none"> Tarification de 17h30 à 18h30 Tarification repas 	Sécable par demi-heure		
	$QF \leq 1000 \text{ €}$	$1000 \text{ €} < QF \leq 1600 \text{ €}$	$QF > 1600 \text{ €}$
	1	5.60	5.70

PETITES ET GRANDES VACANCES

Tarification Journalière Aiglemont + Enfants scolarisés dans les écoles d'Aiglemont	$\text{Revenus} \leq 1600 \text{ €}$	$1600 \text{ €} < \text{Revenus} \leq 2100 \text{ €}$	$\text{Revenus} > 2100 \text{ €}$
1 enfant	13.23	15.17	15.51
2 enfants	12.53	14.48	14.83
3 enfants et +	12.07	14.02	14.37

Tarification Journalière Extérieurs	$\text{Revenus} \leq 1600 \text{ €}$	$1600 \text{ €} < \text{Revenus} \leq 2100 \text{ €}$	$\text{Revenus} > 2100 \text{ €}$
1 enfant	19.41	21.41	22.56
2 enfants	18.61	20.50	21.70
3 enfants et +	17.81	19.81	20.79

